

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ПРИКАЗ

ул. Таёжная, 18, с.п. Ваховск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628656
Тел./факс: (3466) 21-60-97, dsvah@mail.ru

ПРИКАЗ

от 31.05.2023 г № 20 А

Об организации наставничества
в МБДОУ «Ваховский детский сад
«Лесная сказка»
в 2023-2024 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника» и в целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими педагогами в учреждение по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, с учетом подготовки к предстоящей аттестации на основании перспективного плана на 2023-2024 учебный год.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить старшего воспитателя Ключеву Т. В. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогу-наставнику: воспитателю Банных Д. Ю.
-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 30.06.2023 г;

-обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогам в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.Н. Цупикова

Список наставников и наставляемых МБДОУ «Ваховский детский сад
«Лесная сказка»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификаци онная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогичес кой работы наставляем ого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Баннх Д. Ю.	высшая	Федорова М. Е.	1	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением. Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива